



**i** Todos los datos son obligatorios para la tramitación de la presente solicitud excepto aquellos marcados con una (\*) que serán de carácter optativo.

**INTERESADO**

Nombre y apellidos / Razón Social			NIF/NIE/CIF			
Dirección (Calle, Plaza, etc.)				Nº	Piso	Letra
Código Postal	Población		Provincia			
Teléfono Fijo	Teléfono móvil*	Correo electrónico*				

**REPRESENTANTE LEGAL (1)**

Nombre y apellidos / Razón Social			NIF/NIE/CIF			
Dirección (Calle, Plaza, etc.)				Nº	Piso	Letra
Código Postal	Población		Provincia			
Teléfono Fijo	Teléfono móvil*	Correo electrónico*				

Domicilio a efectos de notificaciones:  Interesado  Representante Legal  Medios Electrónicos (2)

**EXPONE**

Que desea realizar la segregación de la parcela con referencia catastral: \_\_\_\_\_, de este término municipal, según documentación adjunta.

**SOLICITA**

Que le sea concedida la oportuna licencia.

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LA TASA POR ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE CONCESIÓN DE LICENCIA DE SEGREGACIÓN: 60,00 €.  
Se realizará un informe urbanístico por cada parcela solicitada, abonando la tasa por cada informe.  
**Lugar de pago: Ingreso o Transferencia Bancaria en Nº de Cuenta: ES61 2100 7283 8813 0003 9983**
- PROYECTO DE SEGREGACIÓN (O MEMORIA DESCRIPTIVA SI PROCEDE) REDACTADO POR TÉCNICO COMPETENTE, Y VISADO POR EL COLEGIO OFICIAL.
- OTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: \_\_\_\_\_

**FIRMA**

<p>En San Cristóbal de Segovia, a ___ de _____ de 20__</p>	<p>Firma del interesado / Representante legal</p>
--	---

**PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA – Plaza de la Constitución nº 1 – 40197 San Cristóbal de Segovia (Segovia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.



- (1) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá **acreditarse la representación** en la forma legalmente establecida.
- (2) Notificación por medios electrónicos:
  - Deberá facilitar **dirección de correo electrónico** que servirá para el envío de los avisos de puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento o en el Punto de Acceso General.
  - Deberá disponer de **Certificado Digital, DNle, o los sistemas de claves concertadas Cl@ve**.
  - Se podrá decidir y comunicar en cualquier momento al Ayuntamiento, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.
  - En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con el Ayuntamiento de San Cristóbal de Segovia:
    - a) Las personas jurídicas.
    - b) Las entidades sin personalidad jurídica.
    - c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
    - d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
    - e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en artículo 5 la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE SEGOVIA – Ctra. Trescasas, 39 – 40465 San Cristóbal de Segovia (Segovia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.